A1-A2

LIBRO DEL ALUMNO

Bienvenidos de nuevo

Español para Profesionales | Turismo y Hostelería

Aurora Centellas (coordinadora)
Elena Palacios
Margarita Goded
Ana Hermoso

Audio descargable

enCLAVE ELE

Nivel 1

Curso de Español

Bienvenidos

Libro del Alumno

Aurora Centellas (coordinadora)
Elena Palacios
Ana Hermoso
Margarita Goded
Raquel Varela

Descripción breve de la estructura del libro

Bienvenidos de nuevo es una nueva edición de Bienvenidos, con nuevas secciones, actividades y tareas.

Bienvenidos de nuevo consta de tres bloques que avanzan en complejidad gramatical y léxica.

Cada bloque se compone de tres unidades, un apéndice gramatical y una unidad de repaso.

- Unidad relacionada con el **turismo:** viajes, excursiones, transportes, agencias, reservas vacacionales, etc. Aparece en color azul.
- Unidad relacionada con el **mundo hotelero:** alojamiento, reservas, instalaciones, convenciones, celebraciones, quejas, etc. Su color es el naranja.
- Unidad relacionada con la **hostelería:** bares, restaurantes, platos, alimentos, cocina, etc. Aparece en color verde.
- **Apéndice gramatical.** Recoge los aspectos gramaticales tratados en las unidades anteriores, así como otros que complementan la progresión del alumno.
- **Unidad de repaso.** Se retoman los contenidos léxicos y gramaticales de las cuatro unidades anteriores a modo de revisión.

El libro posee un sistema modular que permite utilizarlo de dos maneras:

– De forma lineal, abordando todas las unidades del libro. Está indicado para aquellos estudiantes que desean tratar todos los aspectos relacionados con el mundo del turismo y la hostelería.

– Por temática, acudiendo a la unidad específica del tema de interés de cada bloque. De esta manera, los profesionales especializados en un único sector turístico podrán estudiar directamente esa unidad sin necesidad de revisar el resto.

Esquema gráfico del libro

Fotos
Documentos gráficos

Título
Nombre de la unidad

Contenido
Contenidos de la unidad

Unidad
El color de la unidad se corresponde con cada especialidad
- turismo
- hostelería
- restauración

Preguntas
Aproximación a la unidad y primeras ideas

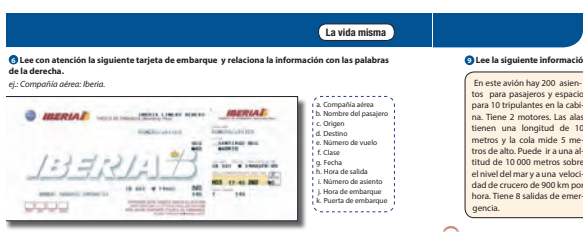
Presentación de una muestra real de lengua

Actividad de comprensión

Activación del vocabulario

Expresiones clave de la unidad

¡Te toca!
Actividad de lectura y representación por parejas



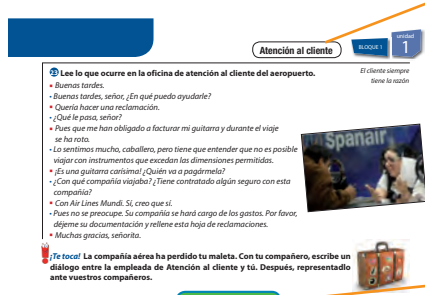
La vida misma
- Presentación de documentos reales relacionados con el tema de la unidad
- Integración de destrezas
- Activación de vocabulario

En contexto

- Textos relacionados con el tema
- Activación sociocultural
- Actividades en contexto

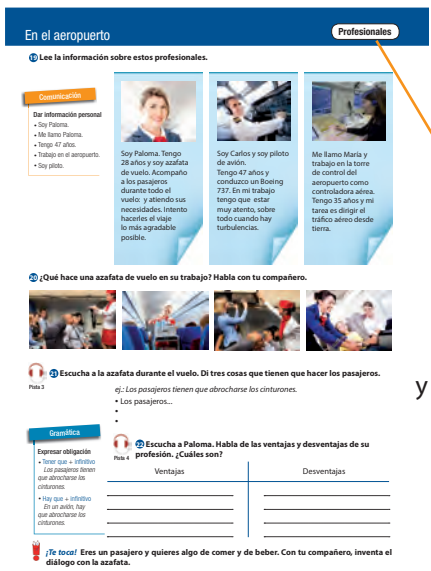
Atención al cliente

Diálogos y documentos relacionados con la atención al cliente en el campo temático de la unidad



La tarea

Activación final de negociación y práctica escrita y oral relacionada con el contenido global de la unidad

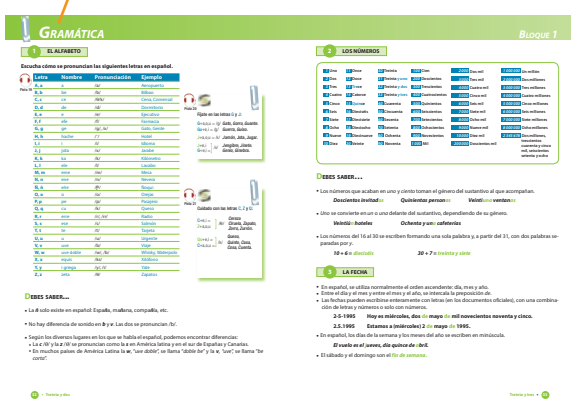


Profesionales

Entrevistas, testimonios y documentos relacionados con los profesionales y las tareas del tema que se trabaja

Gramática

Apéndice gramatical al final de cada bloque



Repaso

Revisión de los contenidos de las unidades de cada bloque

Bloque	Unidad	Página	Competencia pragmática	
1	**Unidad** En el aeropuerto	pág. 8	- Saludar y despedirse formalmente. - Presentarse. - Dar información personal. - Solicitar información. - Entender los mensajes y señales en un aeropuerto. - Reclamar en un aeropuerto.	- Decir la hora. - Expresar obligación. - Expresar localización. - Expresar causa.
	Unidad 2 En el hotel	Página 16	- Reservar una habitación. - Registrarse. - Reservar una habitación.	- Conocer los servicios y actividades de un hotel. - Valorar la estancia en un hotel. - Hablar sobre las funciones de los trabajadores de un hotel. - Expresar posibilidad.
	Unidad 3 En la cafetería	Página 24	- Expresar deseos, gustos y preferencias. - Conocer las comidas y los alimentos. - Solicitar y dar información sobre alimentos y bebidas. - Tomar un pedido en una cafetería. - Pedir la cuenta.	- Comprender los anuncios de empleo y responder a ellos. - Expresar un deseo. - Expresar gustos.
	GRAMÁTICA	Página 32	El alfabeto • Los números cardinales • La fecha • La hora • Los interrogativos • El género • El número • El artículo •	
	REPASO BLOQUE I	Página 44		
2	**Unidad 4** En la agencia	Página 52	- Dar y pedir indicaciones. - Pedir información sobre un lugar. - Situar un lugar. - Reservar un viaje en una agencia. - Organizar un viaje / una excursión. - Pedir información sobre un lugar y dar indicaciones.	- Presentar una reclamación en un hotel. - Pedir y dar permiso. - Hacer recomendaciones. - Expresar obligación y prohibición.
	Unidad 5 Los servicios del hotel	Página 60	- Atender llamadas telefónicas. - Dejar y tomar mensajes telefónicos. - Reservar una habitación por teléfono. - Dar y pedir información sobre instalaciones y dependencias de un hotel. - Redactar invitaciones formales a eventos.	- Describir algunos puestos de trabajo. - Quejarse de la organización de un evento. - Contratar algunos servicios del hotel.
	Unidad 6 En el restaurante	Página 68	- Tomar un pedido. - Clasificar los restaurantes por especialidades. - Describir un plato, sus ingredientes y la forma de cocinarlo. - Conocer la gastronomía española. - Conocer los cargos y las funciones de diferentes empleados	- Hacer una recomendación.
	GRAMÁTICA	Página 76	Los números ordinales • Tú / Usted / Vos • Los verbos reflexivos • Otros usos de *se* • El adjetivo: concordancia • Las construcciones • El acento y la tilde • *También / tampoco / sí / no*	
	REPASO BLOQUE II	Página 88		
3	**Unidad 7** De excursión	Página 96	- Saludar y despedirse informalmente. - Hablar sobre medios de transporte. - Redactar un email.	- Utilizar el vocabulario relacionado con los medios de pago. - Solicitar cambio de moneda. - Hacer comparaciones.
	Unidad 8 Congresos y eventos	Página 104	- Hablar sobre la organización de eventos y congresos. - Formular reclamaciones y quejas. - Atender y contestar reclamaciones. - Solucionar problemas. - Pedir disculpas. - Usar los términos relacionados con la facturación en un hotel.	-
	Unidad 9 En el restaurante	Página 112	- Dar órdenes e instrucciones. - Comprender el lenguaje utilizado en las recetas.	
	GRAMÁTICA	Página 120	El pretérito indefinido • Contraste entre el pretérito perfecto y el pretérito indefinido • Las preposiciones *por, para, a en, de, desde... a,*	
	REPASO BLOQUE III	Página 132		

Competencia lingüística léxica		Competencia sociocultural		Tarea
- El aeropuerto. - El avión. - Los países y nacionalidades. - Los colores. - Profesiones aeronáuticas. - El nombre y los apellidos.	- Las letras. - Números cardinales. - Altitud y velocidad. - Saludos.	- Trato formal a los clientes: usted. - Fórmulas de educación: por favor y gracias. - Normativa en el aeropuerto. - Protocolo en los vuelos. - Compañías aéreas. - Los aeropuertos españoles.		- Organizar un viaje utilizando como medio de transporte el avión.
- El hotel. - Tipos de hoteles. - Tipos de régimen de estancia. - Profesiones relacionadas con el hotel. - Mobiliario y objetos de una habitación del hotel. - Formularios de registro.	- Los números ordinales. - Los días de la semana. - Los meses del año.	- Formas de tratamiento. - Categoría de los hoteles. - Los paradores de turismo. - Ofertas turísticas. - Tipos de turismo. - Formas actuales de reservar hotel (Internet).	Valoración de un servicio.	- Organizar una estancia en un hotel.
- La cafetería. - Profesionales de la cafetería. - Bebidas y comidas frías y calientes. - Tipos de desayuno. - Tapas y raciones. - Verbos que expresan gustos y preferencias.	- Precios. - La carta.	- Hábitos de desayuno. - Gestos en el bar. - Costumbres en torno al bar. - Los bares en la vida social.		- Abrir una cafetería y organizar su gestión.
• Los demostrativos • Los posesivos • El presente de indicativo (verbos regulares e irregulares) • Hay / está / están • Perífrasis verbales I •				
- El turismo. - La agencia de viajes. - Medidas y superficies. - Accidentes geográficos. - Monumentos y lugares de interés. - Profesiones relacionadas con el turismo.	- Direcciones.	- Información turística sobre Canarias. - Tenerife y el Teide. - Las Palmas de gran Canaria y el Timanfaya. - Turismo en Madrid. - La Mezquita de Córdoba. - Código de comportamiento en museos y lugares públicos.		- Organizar un viaje y un itinerario.
- Dependencias del hotel. - Actividades y servicios del hotel. - Léxico de las celebraciones. - Fórmulas de atención telefónica al cliente. - La familia. - Profesiones en el hotel.		- Tipos de eventos y su celebración. - Celebraciones familiares en España. - Nombres y Apellidos en los países de habla hispana.		- Organizar un evento en un hotel.
- El restaurante. - El menú. - Los alimentos y las bebidas. - Formas de cocinar. - Ingredientes de un plato. - Profesionales del restaurante.		- Tipos de restaurantes. - Gastronomía del mundo. - Gastronomía en España. - Alimentos y vinos de España.		- Abrir un restaurante y decidir su menú y su gestión.
comparativas • El superlativo • Perífrasis de gerundio • *Ser y Estar* • El pretérito perfecto • *Ya / ya no / todavía no* • unir frases (y, o, pero) •				
- Medios de transporte. - Léxico relacionado con las excursiones. - Temporadas turísticas. - Medios de pago. - Profesionales de la agencia y el turismo.		- La propina. - Menorca. - Hoteles de lujo. - Familiarización con las monedas de distintos países de habla hispana. - Tipos de turista.		- Organizar una salida de fin de semana.
- Vocabulario relacionado con los congresos. - Menús y tipos de gastronomía que se ofrece en un congreso. - Medios audiovisuales. - Vocabulario relacionado con la facturación. - Escalafón directivo de una empresa.		- Cultura empresarial. - Tipos de cócteles españoles. - Reglas para resolver reclamaciones. - Departamento de recursos Humanos de un hotel. - Normas de comportamiento en un hotel.		- Formular una reclamación por no recibir un servicio previamente pactado.
- Alimentos. - Expresión de la cantidad. - Profesionales de la restauración. - Recetas. - Verbos relacionados con el mundo culinario.	- Platos de un menú. - Utensilios de cocina.	- Comidas típicas españolas. - Horarios de comidas en diferentes países. - Nuevos conceptos de restauración.		- Proponer una receta y su elaboración.
hasta • Los indefinidos (adjetivos y pronombres) • El pretérito imperfecto • El imperativo afirmativo • El futuro • las oraciones condicionales • Los comparativos •				

1 En esta unidad vas a aprender a:

- Saludar y despedirte formalmente.
- Presentarte y dar información personal.
- Solicitar información.
- Comprender mensajes y señales.
- Decir la hora.
- Hacer una reclamación.

¿Quiénes son?
¿Dónde están?
¿Qué hacen?
¿Adónde van?

Pista 1

1 Escucha el diálogo.

- *Buenos días, señor.*
- *Buenos días.*
- *¿Puede dejarme su billete?*
- *A ver… este es mi billete.*
- *Vuelo IB746, Madrid-Frankfurt.*
- *Sí, eso es.*
- *Muy bien. Su pasaporte, por favor.*
- *Aquí tiene.*
- *Muchas gracias. ¿Prefiere usted ventanilla o pasillo?*
- *Ventanilla, por favor.*
- *¿Lleva usted equipaje?*
- *Sí, dos maletas y un bolso de mano.*
- *Esta es su tarjeta de embarque. Su asiento es el 2A. El embarque es a las 10:30 por la puerta D24.*
- *Muchas gracias.*
- *A usted. ¡Buen viaje!*

Comunicación

Saludar
- Buenos días
- Buenas tardes
- Buenas noches
- Hola

Despedirse
- Adiós
- Hasta pronto

2 Elige la respuesta correcta.

A) ¿A dónde va este hombre?
- ☐ A París.
- ☐ A Londres.
- ☐ A Frankfurt.

B) ¿Dónde está su asiento?
- ☐ En la ventanilla.
- ☐ En el pasillo.
- ☐ En el medio.

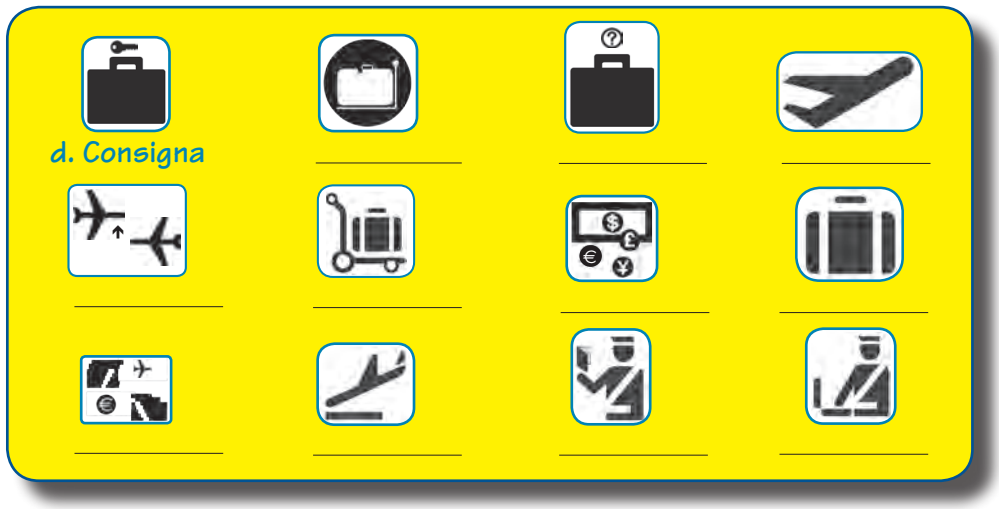
C) ¿A qué hora es el embarque?
- ☐ A las 13:00.
- ☐ A las 10:30.
- ☐ A las 17:00.

¡Te toca! **Lee el diálogo con tu compañero. Después, representad una situación parecida.**

En el aeropuerto

3 ¿Conoces estos símbolos? Relaciónalos con las palabras de la izquierda.

a. Salidas
b. Equipajes perdidos
c. Facturación
d. Consigna
e. Control de seguridad
f. Control de identidad
g. Compra de billetes
h. Llegadas
i. Carritos
j. Cambio de divisas
k. Conexión entre vuelos
l. Recogida de equipajes



4 ¿Quién dice las siguientes frases, la azafata o el pasajero?

- Esta maleta es muy grande. Tiene que facturarla. → La azafata
- ¿Dónde puedo encontrar un carrito? →
- La puerta de embarque se abre a las 9:30. →
- He dejado mi equipaje en la consigna de la terminal A. →
- ¡Buen viaje! →
- Por favor, déjeme su pasaporte o su carnet de identidad. →
- ¿En qué sala puedo recoger el equipaje del vuelo procedente de Madrid? →
- Solo llevo una bolsa de mano. →
- Buenas tardes, ¿puedo ver su billete? →

Expresiones clave

- Reservar un vuelo
- Facturar el equipaje
- Elegir un asiento
- Buscar la puerta de embarque
- Esperar el vuelo
- Embarcar
- Hacer cola en el mostrador
- Llevar retraso
- Estar cancelado
- Perder un vuelo

5 Relaciona.

a

b

c

d

- ☐ Control de seguridad
- ☐ Recogida de equipaje
- ☐ Puerta de embarque
- ☐ Facturación de equipaje

6 Lee con atención la siguiente tarjeta de embarque y relaciona la información con las palabras de la derecha.

ej.: Compañía aérea: Iberia.

a. Compañía aérea
b. Nombre del pasajero
c. Origen
d. Destino
e. Número de vuelo
f. Clase
g. Fecha
h. Hora de salida
i. Número de asiento
j. Hora de embarque
k. Puerta de embarque

7 Mira ahora esta tarjeta de embarque de un billete comprado *online*. Busca la información anterior. ¿Qué otras informaciones nuevas aparecen?

Gramática

Interrogativos

- Quién + verbo
  ¿Quién es la azafata?
- Qué + sustantivo / verbo
  ¿Qué medio de transporte utilizas?
  ¿Qué haces durante el vuelo?
- Dónde + verbo
  ¿Dónde está la salida?
- Cuándo + verbo
  ¿Cuándo sale el vuelo a París?
- Cómo + verbo
  ¿Cómo puedo llegar al aeropuerto?

8 Comenta con tu compañero.

- ¿Te gusta viajar en avión? ¿Por qué?
- ¿Cuándo utilizas el avión?
- ¿Dónde compras tus billetes? ¿En una agencia o por internet?
- ¿Qué sitio prefieres en el avión?
- ¿Qué haces durante el vuelo?
- ¿Cómo sueles ir al aeropuerto?
- ¿Qué otros medios de transporte utilizas?

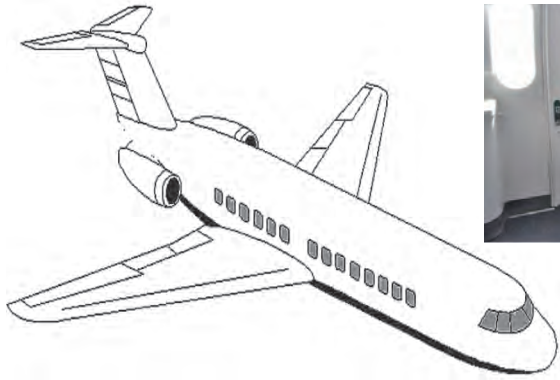
Gramática

Expresar causa

- Porque + verbo
  El avión me gusta porque es rápido.
  El tren no me gusta porque es lento.

9 Lee la siguiente información sobre este avión y relaciona las palabras con las partes del dibujo.

En este avión hay 200 asientos para pasajeros y espacio para 10 tripulantes en la cabina. Tiene 2 motores. Las alas tienen una longitud de 10 metros y la cola mide 5 metros de alto. Puede ir a una altitud de 10 000 metros sobre el nivel del mar y a una velocidad de crucero de 900 km por hora. Tiene 8 salidas de emergencia.



a. Cabina b. Cola c. Ala
d. Motor e. Ventanilla f. Salida

Se dice así...

Altitud
6 000 pies
10 000 metros

Velocidad
900 km por hora

10 Escucha los siguientes anuncios en el aeropuerto y ordénalos.

Pista 2

- ☐ Iberia informa: el vuelo procedente de Bruselas aterrizará con un retraso de 40 minutos.
- ☐ Por su propia seguridad, mantengan sus pertenencias vigiladas en todo momento.
- 1 Señor González, pasajero de Alitalia con destino Milán, preséntese en el mostrador número 7.
- ☐ Última llamada para los pasajeros del vuelo Air France 839 con destino París.
- ☐ Por favor, embarquen por la puerta D58.
- ☐ Señores pasajeros: les recordamos que no está permitido fumar en todo el recinto del aeropuerto.

11 Mira el tablón de vuelos y contesta las siguientes preguntas.

	VUELO	PUERTA	HORA	PROCEDENCIA	LLEGADAS
• •	LG 302	B24	11:10	MIAMI	RETRASO
• •	LH 112	2A	16:40	NEW YORK	
• •	LH 1	906B	12:50	LYON	
• •	AA 071	C05	10:50	BARCELONA	RETRASO
• •	AF 1701	B08	11:30	ESTOCOLMO	EN TIERRA
• •	RT 808	D03	20:50	MÁLAGA	CANCELADO

a. ¿Cuántos vuelos tienen retraso?
b. ¿Por qué puerta llegan los pasajeros de Estocolmo?
c. ¿Cuál es el primer vuelo procedente de Estados Unidos?
d. ¿A qué hora llega el último vuelo?
e. ¿Qué vuelo está cancelado?

Comunicación

Decir la hora

- ¿Qué hora es?
  Son las 7 (de la mañana / de la tarde).
  Es la 1.
- ¿A qué hora llega?
  A las 8.

¡Te toca! **Haz los siguientes anuncios.**

- El vuelo a Caracas tiene un retraso de media hora.
- El vuelo a Dusseldorf está a punto de salir.
- Falta una pasajera (Ana López) en el vuelo A1 322 con destino a Costa Rica.
- Los viajeros deben vigilar sus maletas y bolsos para evitar robos.

Gramática

Interrogativos

- Cuánto/-a /-os/-as + sustantivo
  ¿Cuántos aviones viajan hoy?
- Cuál/-es + verbo
  ¿Cuál es la puerta de embarque?
  ¿Cuáles son nuestros asientos?

12 Lee el siguiente texto y contesta.

El aeropuerto *Adolfo Suárez Madrid-Barajas* está situado en Madrid, a doce kilómetros al noreste del centro de la ciudad. Es el más grande de España y el quinto de toda Europa por su número de vuelos y de pasajeros. Es el aeropuerto europeo que más conexiones tiene con Hispanoamérica. Tiene cuatro terminales a las que se puede llegar en transporte público y en taxi. El metro y el autobús son las formas más baratas de acceder al aeropuerto. En él, operan compañías procedentes de todo el mundo y también compañías de bajo coste. Iberia es la más importante de todas ellas. Los aeropuertos de Barcelona-El Prat y de Palma de Mallorca son los siguientes en importancia de España.

¿Cuál es el aeropuerto más importante de tu país? ¿En tu ciudad hay aeropuerto? ¿Cómo es? ¿Está bien comunicado? Escribe un pequeño texto como el anterior.

13 Lee el diálogo con tu compañero. Subraya las palabras que no conoces y busca su significado.

Gramática

Ser / Estar / Tener

- Localización: ESTAR
  Barajas está en Madrid.
- Descripción: SER
  El aeropuerto es grande.

- *Por favor, coloque su maleta en la cinta y pase por el detector de metales.*
- *Sí, un momento.*
- *Disculpe señora, debe quitarse todos los objetos metálicos: los pendientes, el cinturón, las pulseras…*
- *¿También tengo que quitarme los zapatos?*
- *Sí, también. Puede ponerse estas bolsas de plástico en los pies.*
- *Gracias.*
- *Disculpe señora, tiene que sacar los líquidos de la maleta y ponerlos en la bandeja.*
- *Ahora mismo. Llevo un frasco de perfume.*
- *Tiene que dejarlo aquí. Está prohibido viajar con envases superiores a 100ml en la cabina.*
- *¿Cómo? ¿No es posible? ¡Qué disgusto!*
- *Lo siento, señora, es la normativa del aeropuerto.*

14 Señala ahora si estas afirmaciones son verdaderas (V) o falsas (F).

F La señora lleva más de una maleta.
☐ Las normas de seguridad del aeropuerto son muy estrictas.
☐ La señora no lleva líquidos en la maleta.
☐ Los pasajeros pueden llevar pendientes y cinturones en el control de seguridad.
☐ El policía ofrece otros zapatos a la señora.
☐ La señora no quiere sacar los líquidos de la maleta.
☐ La señora está muy contenta con la seguridad del aeropuerto.
☐ El policía informa a la señora de que tiene que poner el ordenador en la bandeja.

¡Te toca! **Busca información sobre la normativa de los aeropuertos españoles. Puedes consultar la página www.aena.es. ¿Cuáles de estas cosas puedes llevar en la cabina? ¿Tienes que pagar algún suplemento?**

Unos palos de golf
Un perro
Un ordenador portátil
Un mp3
Unos patines de hielo
Un yogur

15 Mira este pasaporte español y contesta a las preguntas.

a) ¿Cómo se llama el pasajero?
b) ¿Qué nacionalidad tiene?
c) ¿Dónde ha nacido?
d) ¿Cuál es su fecha de nacimiento?
e) ¿Cuándo está expedido el pasaporte?
d) ¿Cuándo caduca?

Léxico

Nacionalidades

- Español / española
- Irlandés / irlandesa
- Estadounidense
- Argentino / argentina
- Italiano / italiana
- Holandés / holandesa
- Alemán / alemana
- Británico / británica

16 ¿Conoces estas banderas? Relaciona cada una con el país correspondiente. ¿Cuáles son los colores más comunes en las banderas?

Léxico

Colores

- Amarillo
- Azul
- Blanco
- Naranja
- Negro
- Rosa
- Rojo
- Verde

Países Bajos - Alemania
España - Argentina
Estados Unidos - Italia
Gran Bretaña - Francia

17 Di el nombre de un país hispanohablante y pregunta a tu compañero cómo es su bandera.

ej.: La bandera de España es… roja, amarilla y roja.

18 ¿De qué color son los logotipos de estas compañías aéreas? ¿Sabes de qué países son?

Aerolíneas Argentinas · Alitalia · AA American Airlines · TAP Portugal A Star Alliance Member · Lufthansa · KLM · THAI

¡Te toca! **Dibuja un logotipo para una nueva compañía. Descríbeselo a tu compañero.**

19 Lee la información sobre estos profesionales.

Comunicación

Dar información personal

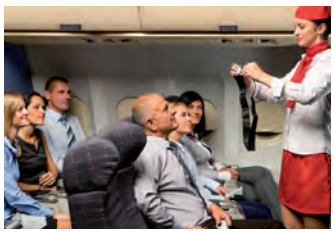
- Soy Paloma.
- Me llamo Paloma.
- Tengo 47 años.
- Trabajo en el aeropuerto.
- Soy piloto.

Soy Paloma. Tengo 28 años y soy azafata de vuelo. Acompaño a los pasajeros durante todo el vuelo: y atiendo sus necesidades. Intento hacerles el viaje lo más agradable posible.

Soy Carlos y soy piloto de avión.
Tengo 47 años y conduzco un Boeing 737. En mi trabajo tengo que estar muy atento, sobre todo cuando hay turbulencias.

Me llamo María y trabajo en la torre de control del aeropuerto como controladora aérea. Tengo 35 años y mi tarea es dirigir el tráfico aéreo desde tierra.

20 ¿Qué hace una azafata de vuelo en su trabajo? Habla con tu compañero.



Pista 3

21 Escucha a la azafata durante el vuelo. Di tres cosas que tienen que hacer los pasajeros.

ej.: Los pasajeros tienen que abrocharse los cinturones.

- Los pasajeros...
-
-

Gramática

Expresar obligación

- Tener que + infinitivo
  Los pasajeros tienen que abrocharse los cinturones.
- Hay que + infinitivo
  En un avión, hay que abrocharse los cinturones.

Pista 4

22 Escucha a Paloma. Habla de las ventajas y desventajas de su profesión. ¿Cuáles son?

Ventajas	Desventajas
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

¡Te toca! **Eres un pasajero y quieres algo de comer y de beber. Con tu compañero, inventa el diálogo con la azafata.**

El cliente siempre tiene la razón

23 Lee lo que ocurre en la oficina de atención al cliente del aeropuerto.

- *Buenas tardes.*
- *Buenas tardes, señor, ¿En qué puedo ayudarle?*
- *Quería hacer una reclamación.*
- *¿Qué le pasa, señor?*
- *Pues que me han obligado a facturar mi guitarra y durante el viaje se ha roto.*
- *Lo sentimos mucho, caballero, pero tiene que entender que no es posible viajar con instrumentos que excedan las dimensiones permitidas.*
- *¡Es una guitarra carísima! ¿Quién va a pagármela?*
- *¿Con qué compañía viajaba? ¿Tiene contratado algún seguro con esta compañía?*
- *Con Air Lines Mundi. Sí, creo que sí.*
- *Pues no se preocupe. Su compañía se hará cargo de los gastos. Por favor, déjeme su documentación y rellene esta hoja de reclamaciones.*
- *Muchas gracias, señorita.*

¡Te toca! **La compañía aérea ha perdido tu maleta. Con tu compañero, escribe un diálogo entre la empleada de Atención al cliente y tú. Después, representadlo ante vuestros compañeros.**

LA TAREA

¡Nos vamos de viaje! En grupos, vamos a organizar un viaje en avión.

1 Buscad en internet información sobre las compañías aéreas.

2 Elegid un destino y una fecha de ida y vuelta.

3 Averiguad cuál es la mejor oferta para el viaje previsto: horarios, precios…

4 Decidid si queréis hacer un seguro de viaje, si vais a llevar equipaje especial, si tenéis que facturar, etc.

5 Presentad vuestro viaje a vuestros compañeros y justificad vuestra elección.

AEROPUERTO DE SALIDA	AEROPUERTO DE DESTINO	IDA		VUELTA		PRECIO TOTAL
		Fecha	Hora	Fecha	Hora	